



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕСТВЕННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

13.01.2022 № 4

Великий Новгород

**Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий
на 2022 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственном областном казенном учреждении «Общественно-аналитический центр»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции в государственном областном казенном учреждении «Общественно-аналитический центр» на 2022 год.
2. Системному администратору Шамарину Ю.Н. разместить на официальном сайте учреждения план реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции на 2022 год в срок до 27 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением указанного плана возложить на заместителя директора Барканову Е.В.

Директор

В.Е. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
областного казенного учреждения
«Общественно-аналитический центр»
от «13» января 2022 г. № 4

**План реализации антикоррупционных мероприятий противодействия коррупции в
государственном областном казенном учреждении «Общественно-аналитический центр» (далее Учреждение)
на 2022 год**

№ п/п	Наименование вида деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационная и кадровая сфера			
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников.	Постоянно	Заместитель директора
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Директор, заместитель директора

1.3.	<p>При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обеспокоенный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
1.4.	<p>Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения в соответствии с антикоррупционным законодательством.</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>Директор</p>
1.5.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p>
1.6.	<p>Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.</p>	<p>В случаях вынесения представления</p>	<p>Заместитель директора</p>
1.7.	<p>Экспертиза локальных актов Учреждения на наличие признаков коррупционности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрисконсульт</p>
1.8.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрисконсульт</p>

1.9.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Осуществление мероприятий по осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Хозяйственная сфера		
2.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Главный консультант, контрактный управляющий
2.2.	Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Главный консультант, контрактный управляющий
2.3.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных субсидиями либо иным правовым основанием их получения.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Учет имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.	Постоянно	Главный бухгалтер

2.5 .	Организация повышения квалификации работников, занятых закупками товаров, работ, услуг.	По мере необходимости	Директор
3.	Информационная сфера		
3.1.	Регулярное размещение и обновление на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Системный администратор Юрисконсульт