ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52369CA9CFFA138BE27CC93008797CF9

Владелец: Абрамов Павел Владимирович

Действителен: с 24.01.2024 по 18.04.2025

подпись

27 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Федеральное агентство по делам молодежи

главный распорядитель средств федерального бюджета

Абрамов Павел Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-091-62520-1-1374

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию в 2024 году

Основная информация

1. Шифр отбора

24-091-62520-1-1374

2. Наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию в 2024 году

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
Почтовый адрес: 109028, Г.Москва, ПЕР. БОЛЬШОЙ ТРЁХСВЯТИТЕЛЬСКИЙ, ДОМ Д. 2/1, СТР 2
Адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru
Контактный телефон: отдел грантовой поддержки Финансово-экономического управления Федерального агентства по делам молодежи 8(495)668-80-08

5. Срок приема заявок

27.03.2024 18:00 - 26.04.2024 18:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

27.04.2024 - 16.05.2024

7. Срок оценки заявок

17.05.2024 - 27.05.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 29 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

11. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

12. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Проведен ежегодный конкурс проектов по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию	Единица	642	31.12.2024
	Показатели:			
	Количество просмотров публикаций о мероприятии в сети 'Интернет'	Миллион единиц	644	31.12.2024
	Количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации, а также в сети 'Интернет'	Единица	642	31.12.2024
	Количество участников, вовлеченных в реализацию мероприятия	Человек	792	31.12.2024
	Количество реализованных этапов мероприятия	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	32 676 500,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в конкурсе НКО в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего приложения к Объявлению, направляет заявку в электронной форме посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (grants.myrosmol.ru) (далее – система «Молодежь России») в следующем порядке (Приложение):

- авторизуется в системе «Молодежь России» посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личном кабинете НКО прикрепляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов, а также копию правоустанавливающих документов (устава) (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);
- заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;
- подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, предоставляемые для подтверждения соответствия требованиям.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 приложения к Объявлению.
- Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на конкурс заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 2.3 приложения к Объявлению. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 приложения к Объявлению. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

- в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на конкурс заявку;
- в разделе «Проекты» внести изменения в проект;
- повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 4.1 приложения к Объявлению.

Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на конкурс заявки:

- в разделе «Проекты» внести изменения в проект;
- сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

Возможность возврата заявок участникам конкурса на доработку отсутствует.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в приложении к Объявлению, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.1 приложения к Объявлению, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в конкурсе заявок НКО.
- Участники конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».
- В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия критериям, установленным пунктом 6.3 приложения к объявлению.
- По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти). Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении проекта.
- Экспертный совет готовит предложения по определению образовательных организаций, которые будут объявлены победителями конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурса в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Заявке, представленной НКО, отказывается в допуске к оценке по основаниям, установленным в пункте 6.1 приложения к Объявлению.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 3.1 приложения к объявлению
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 приложения к объявлению
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в приложении к объявлению
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Руководитель НКО (лицо, исполняющее его обязанности) является: членом экспертного совета конкурса; членом конкурсной комиссии по проведению конкурса; членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи; федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи; работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи
- Проект, входящий в состав заявки и представленный НКО, представлялся на конкурс в текущем календарном году
- НКО является победителем конкурса в текущем календарном году
- Установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения НКО условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- В случае необходимости получения разъяснений Объявления и приложения к нему любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту otvet.grant@fadm.gov.ru. Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи свободной форме и представляется в формате .pdf.
- Федеральное агентство по делам молодежи в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
- Дата начала приема запросов о разъяснении: 27 марта 2024 года.
- Дата окончания приема запросов о разъяснении: 23 апреля 2024 года.
- Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефонам: отдела грантовой поддержки Финансовоэкономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб. 2); отдела по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33-44 (доб. 2)

8. Документация по отбору

1. Приложение к объявлению о проведении конкурса Росмолодёжь.Гранты для НКО на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию в 2024 году

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;
- согласие НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации об НКО, связанной с конкурсом;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий конкурс.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за 1 год до проведения конкурса
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из

которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Актуальность проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка описания, аргументации и обоснования необходимости социальных изменений для целевой аудитории проекта, подкрепленных количественными показателями

Социальная значимость проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка своевременности решения актуальной проблемы, направленной на качественные социальные изменения в обществе

Целевая аудитория проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соответствие возрастной категории, для которой будет реализовываться проект с актуальностью решаемой проблемы

Уникальность проекта

Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка применения новых или значительно улучшенных практик, методов и технологий для решения заявленной социальной проблемы

Опыт и компетенции команды проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.07
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению

Реализуемость проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к объявлению

Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к объявлению

Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата

предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 приложения к объявлению

Реалистичность бюджета проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 приложения к объявлению

Масштаб реализации проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.07
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта

Информационная открытость проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.07
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 приложения к объявлению

Результативность проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.08
Подтверждающий документ: Заявка
Методология оценки:
Оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 приложения к объявлению

Перспектива развития и потенциал проекта
Шкала оценок: 1-100
Тип шкалы оценки: Ползунок
Весовое значение: 0.07
Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 приложения к объявлению

Дополнительная информация

нет добавленных данных

УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде
на Портале предоставления мер
финансовой поддержки
государственной интегрированной
информационной системы
управления общественными
финансами «Электронный бюджет»

Приложение к объявлению
о проведении в 2024 году конкурса на предоставление грантов в форме
субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти
и гражданскому воспитанию

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» проводит конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию (далее – Конкурс) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 19 января 2024 г. № 22-62520-00485-Р.

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Место нахождения: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Почтовый адрес: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Контактный телефон: (495) 668-80-08.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Конкурса (далее – грант) реализация мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию (далее – проекты).

1.4. Результатом предоставления гранта является проведение ежегодного конкурса проектов по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию. Характеристиками (показателями,

необходимыми для достижения результатов предоставления гранта) являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;

количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

1.5. Росмолодежь создает конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также привлекает экспертный совет Конкурса в целях осуществления экспертной оценки заявок.

1.6. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) во взаимодействии с федеральной государственной автоматизированной информационной системой «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (grants.myrosmol.ru) (далее – система «Молодежь России»).

1.7. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) формируется организатором Конкурса посредством функционала единого портала, а также путем размещения объявления и настоящего приложения к Объявлению на едином портале.

1.8. Утверждение организатором Конкурса объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.9. Объявление и результаты проведения Конкурса размещаются на едином портале и на официальном сайте и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Условия Конкурса

2.1. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в настоящем приложении к Объявлению с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта, за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта некоммерческой организации, представляющего собой мероприятие (комплекс мероприятий);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных в пункте 1.3 настоящего Объявления;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и (или) наставниками проекта.

2.2. Предельный размер гранта, на который может претендовать некоммерческая организация, в том числе молодежное или детское общественное объединение (далее – НКО), не должен превышать **1,5 млн рублей.**

Предельный размер гранта, предоставляемого НКО, признанной победителем Конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более **1,5 млн рублей.**

Общий объем грантовых средств в рамках Конкурса составляет **32 676 500 рублей**.

Номинации (тематические направления) реализации проектов НКО:

#оживляя_историю – проекты, направленные на изучение и сохранение местного исторического и культурного наследия, организацию краеведческих экспедиций, создание музейных экспозиций и архивов;

#помогая_своим – проекты, направленные на организацию помощи ветеранам и участникам боевых действий, а также способствующие популяризации и сохранению памяти об их подвигах;

#развивая_спорт – проекты, направленные на патриотическое воспитание средствами физической культуры и спорта; инициативы, способствующие формированию у спортсменов чувства гордости за свою страну и уважения к ее истории;

#транслируя_ценности – проекты, направленные на создание интернет-контента и работу в медиапространстве по формированию у молодежи чувства гордости за свою страну и уважения к ее историческому прошлому;

#укрепляя_сознание – проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, в том числе на формирование антитеррористического сознания у молодежи.

НКО вправе представить **не более 1 (одной) заявки** на участие в Конкурсе, которая может содержать **не более 1 (одного) проекта в одной из номинаций**, указанных в настоящем пункте.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения конкурса (всех этапов): с 27 марта 2024 года по 6 июня 2024 года (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 27 марта 2024 года в 18.00 (МСК).

Дата окончания приема заявок: 26 апреля 2024 года в 18.00 (МСК).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 3 мая 2024 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 16 мая 2024 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Оценка заявок осуществляется в срок не позднее 27 мая 2024 года.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 6 июня 2024 года.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные

в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за 1 год до проведения Конкурса.

3.2. НКО должна соответствовать следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

НКО не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

4. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

4.1. Для участия в Конкурсе НКО в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего приложения к Объявлению, направляет заявку в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке (Приложение):

авторизуется в системе «Молодежь России» посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личном кабинете НКО прикрепляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и следующие документы:

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета,

подтверждающая, что НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем НКО (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

согласие НКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации об НКО, связанной с Конкурсом**;**

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс.

4.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих

в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению.

4.3. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего приложения к Объявлению, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

4.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

5. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

5.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 2.3 настоящего приложения к Объявлению.

5.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 4.1 настоящего приложения к Объявлению.

5.4. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

5.5. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.6. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки.

5.7. Возможность возврата заявок участникам Конкурса на доработку отсутствует.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок

6.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок НКО.

Заявка, представленная НКО, отказывается в допуске в следующих случаях:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения к Объявлению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

руководитель НКО (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета Конкурса;

членом конкурсной комиссии по проведению Конкурса;

членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный НКО, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

НКО является победителем Конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения НКО условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

6.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

6.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный

совет Конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность проекта – оценка описания, аргументации и обоснования необходимости социальных изменений для целевой аудитории проекта, подкрепленных количественными показателями;

б) социальная значимость проекта – оценка своевременности решения актуальной проблемы, направленной на качественные социальные изменения в обществе;

в) целевая аудитория проекта – соответствие возрастной категории, для которой будет реализовываться проект с актуальностью решаемой проблемы;

г) уникальность проекта – оценка применения новых или значительно улучшенных практик, методов и технологий для решения заявленной социальной проблемы;

д) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

е) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

ж) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта,

с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

з) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

и) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

к) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

л) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата

предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

м) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

н) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении проекта.

6.4. Экспертный совет готовит предложения по определению НКО, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

6.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

6.6. Протокол подведения итогов Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о НКО, заявки которых рассмотрены;

информацию о НКО, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений приложения к Объявлению, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

Приказ Федерального агентства по делам молодежи об утверждении победителей Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

7. Порядок предоставления НКО разъяснений

7.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего приложения к Объявлению любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту **otvet.grant@fadm.gov.ru**.

Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи свободной форме и представляется в формате .pdf.

7.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить

в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала приема запросов о разъяснении: 27 марта 2024 года.

Дата окончания приема запросов о разъяснении: 23 апреля 2024 года.

7.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к Объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефонам:

отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб. 2);

отдела по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33-44 (доб. 2).

8. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта

8.1. Гранты предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения, заключенного между Федеральным агентством по делам молодежи и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

8.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет».

При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением, для Федерального агентства по делам молодежи и победителя Конкурса используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

8.3. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа НКО от заключения соглашения и (или) неподписания НКО соглашения в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса.

Приложение

Рекомендуемые образцы документов

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение *(подпись)*

бухгалтерского учета[1])

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[2]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*
[2] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Пример справки

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» сообщает, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа НКО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, главном бухгалтере организации.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____
(или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета[1]) *(подпись)*

[1] *Наличие двух подписей является обязательным.*

Если требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением

Пример письма

Бланк НКО

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИО И ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) _____!

Прошу Вас дать согласие на участие *«Полное наименование НКО (далее – организация)»* в Конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию в 2024 году (далее – Конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

В случае признания организации победителем Конкурса просим Вас дать согласие учредителя на заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на электронную почту _____ и Почтой России на адрес организации: _____ .

Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Пример согласия

Бланк НКО

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

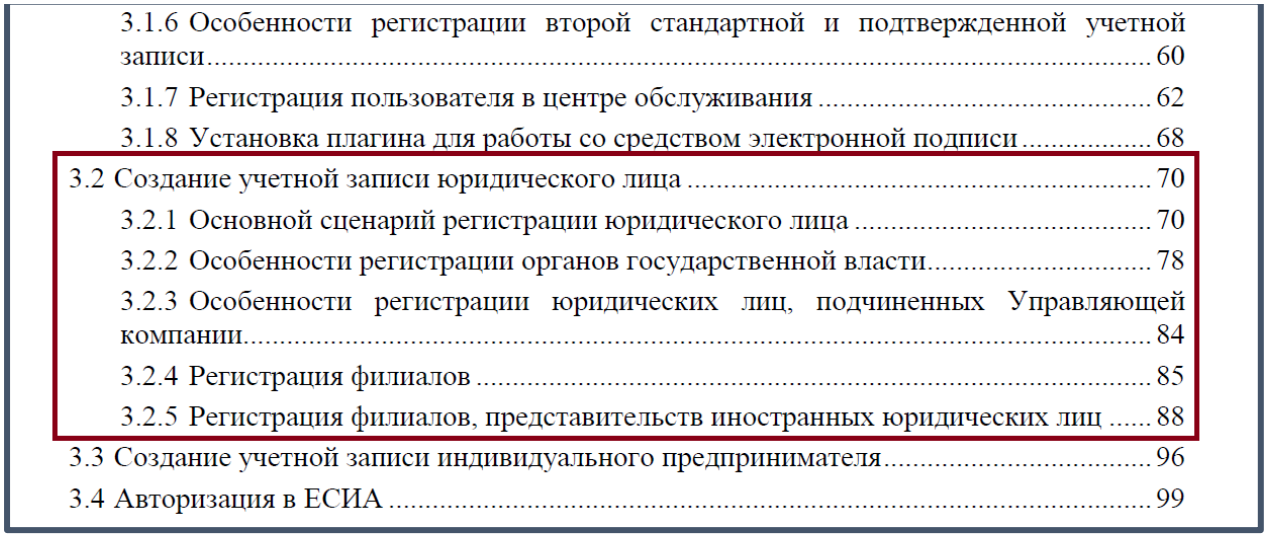
Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование НКО (далее – организация)» дает согласие публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с Конкурсам на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию в 2024 году .

Руководитель _____
(или иное уполномоченное лицо) *(подпись)*

Памятка по созданию кабинета НКО/вуза на Госуслугах
и назначению сотрудников для работы
во ФГАИС «Молодежь России»

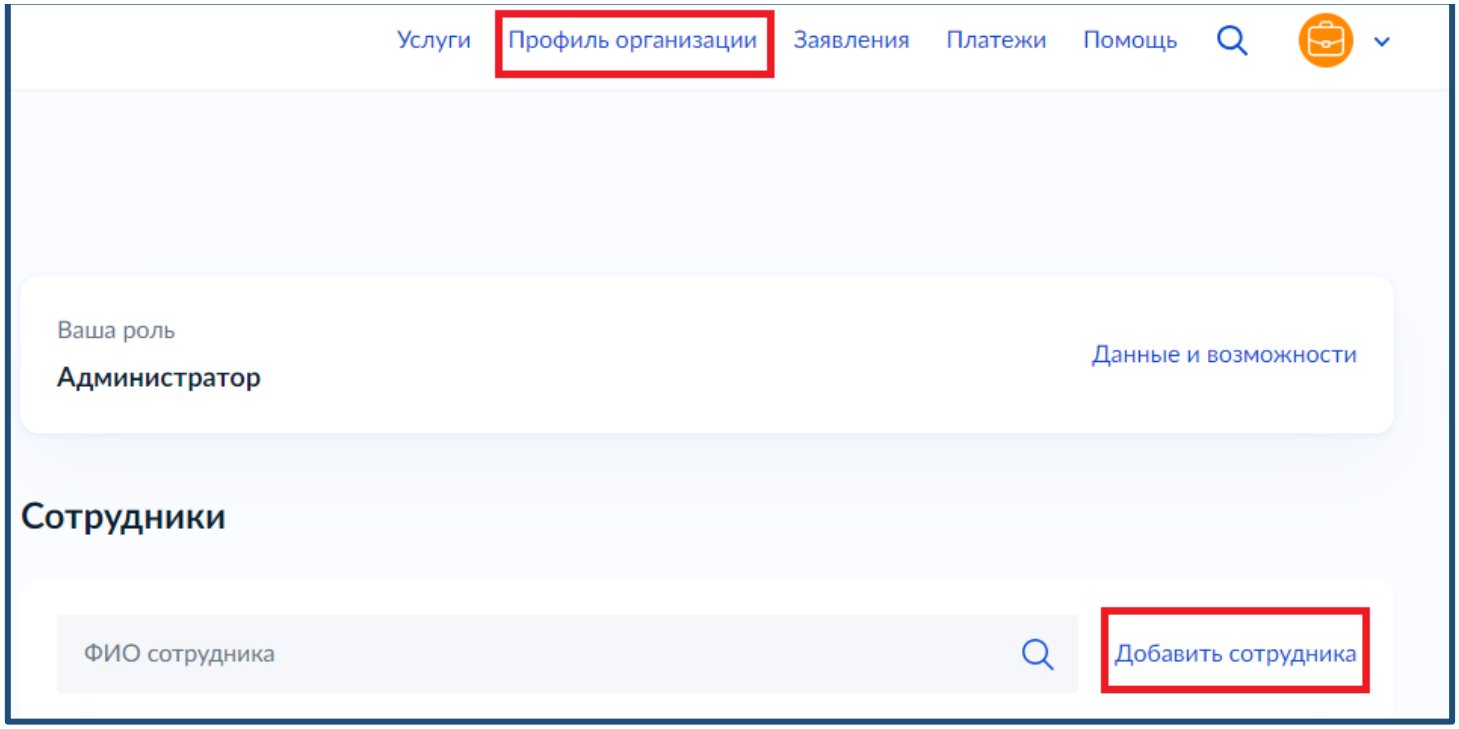
Шаг 1:
Вам необходимо создать кабинет для Вашего вуза/НКО в соответствии с руководством пользователя ЕСИА (с 70 стр.; скрин № 1):



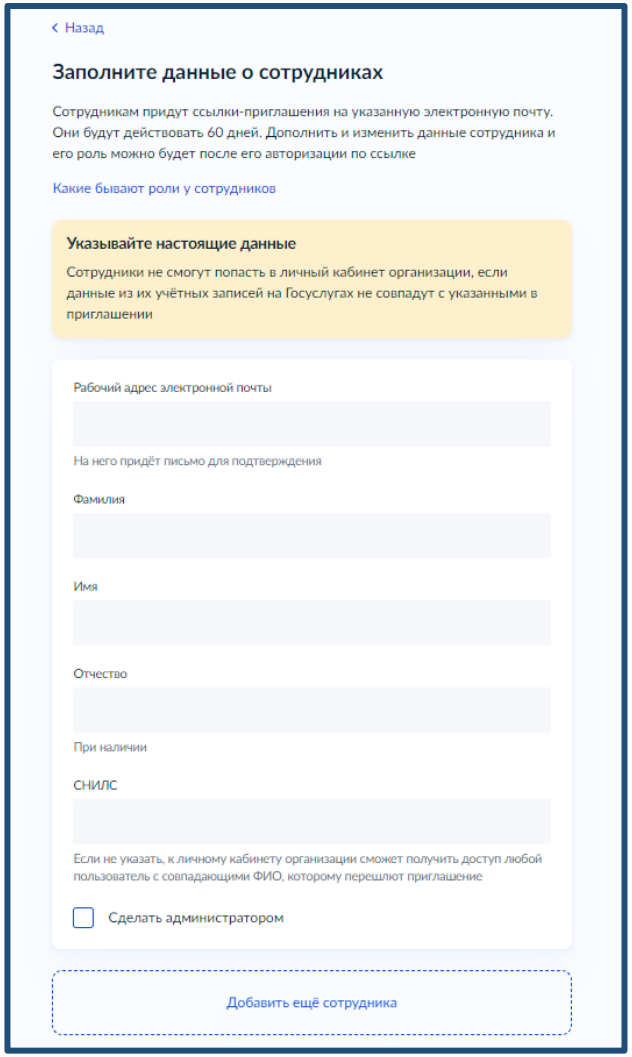
3.1.6 Особенности регистрации второй стандартной и подтвержденной учетной записи ... 60
3.1.7 Регистрация пользователя в центре обслуживания ... 62
3.1.8 Установка плагина для работы со средством электронной подписи ... 68
3.2 Создание учетной записи юридического лица ... 70
3.2.1 Основной сценарий регистрации юридического лица ... 70
3.2.2 Особенности регистрации органов государственной власти ... 78
3.2.3 Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании ... 84
3.2.4 Регистрация филиалов ... 85
3.2.5 Регистрация филиалов, представительств иностранных юридических лиц ... 88
3.3 Создание учетной записи индивидуального предпринимателя ... 96
3.4 Авторизация в ЕСИА ... 99

Подробная информация о том, [как создать личный кабинет организации на Госуслугах]

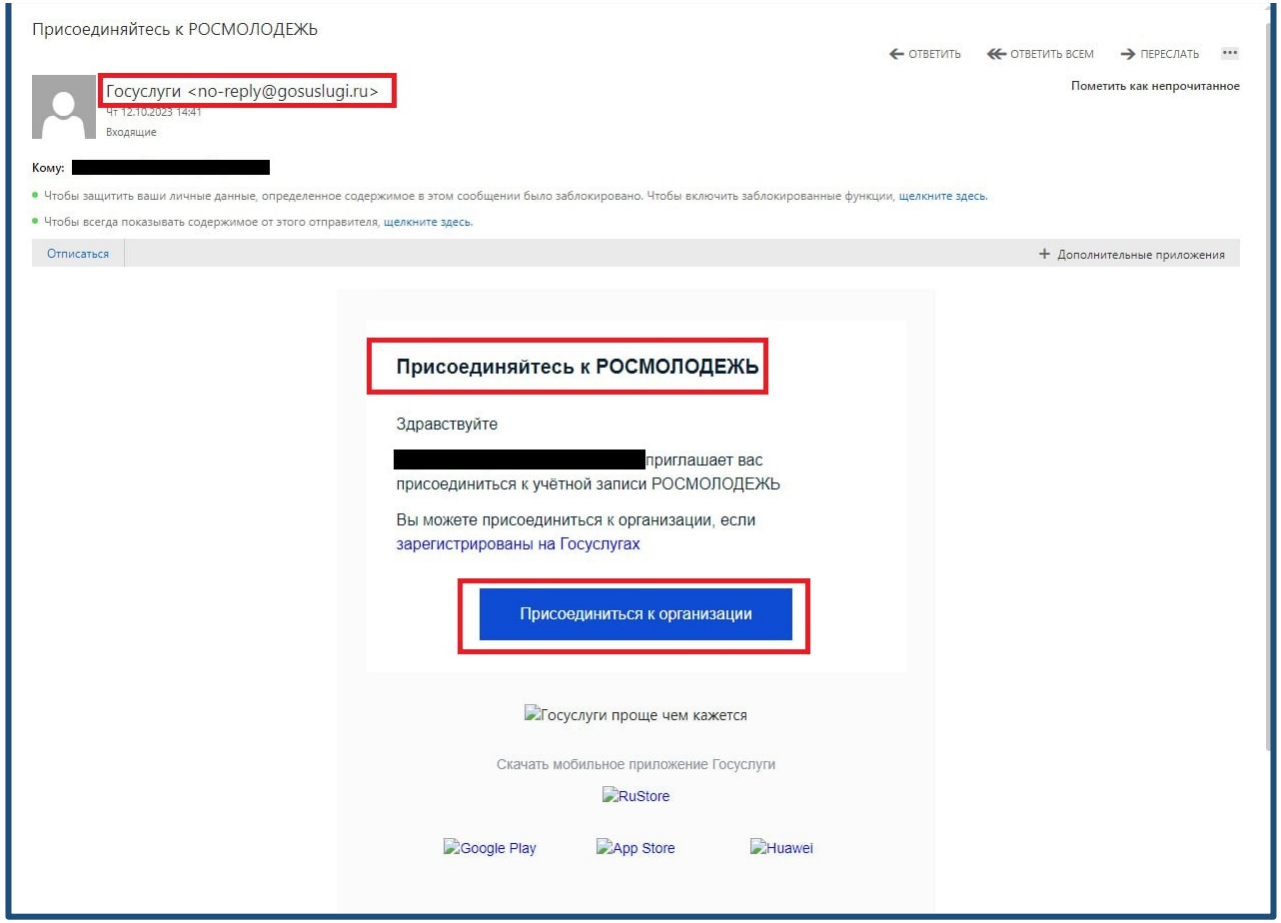
Шаг 2:
После создания кабинета НКО/вуза на Госуслугах (https://www.gosuslugi.ru/) Вам необходимо нажать кнопку **«Профиль организации»**, а после кнопку **«Добавить сотрудника»** (скрин № 2).



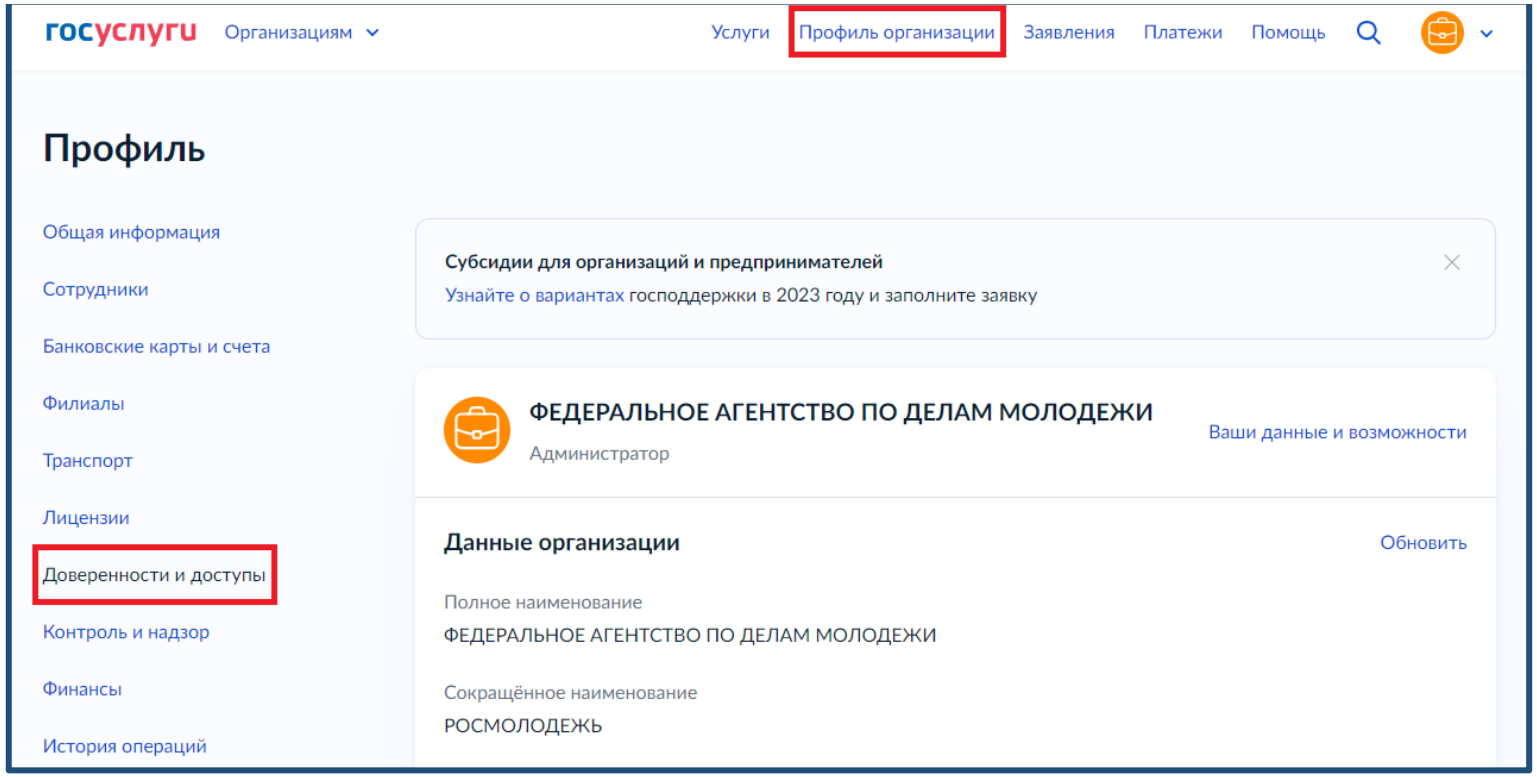
Шаг 3:
После нажатия кнопки **«Добавить сотрудника»** Вам необходимо заполнить данные о сотруднике, которого Вы добавляете в кабинет вуза/НКО (скрин № 3).



Шаг 4:
После заполнения данных о сотруднике, в том числе верно указанной рабочей почты, ему на эту почту придет уведомление о присоединении к кабинету вуза/НКО на Госуслугах. Это типовое письмо, в котором будет кнопка **«Присоединиться к организации»**. Нажав на нее, сотрудник подтверждает свое согласие к присоединению к кабинету вуза/НКО на Госуслугах (скрин № 4).



Шаг 5:
После подтверждения присоединения сотрудника к кабинету вуза/НКО на Госуслугах Вам необходимо войти в кабинет вуза/НКО еще раз. Далее Вам необходимо нажать кнопку **«Профиль организации»**, а после кнопку **«Доверенности и доступы»** (скрин № 5).

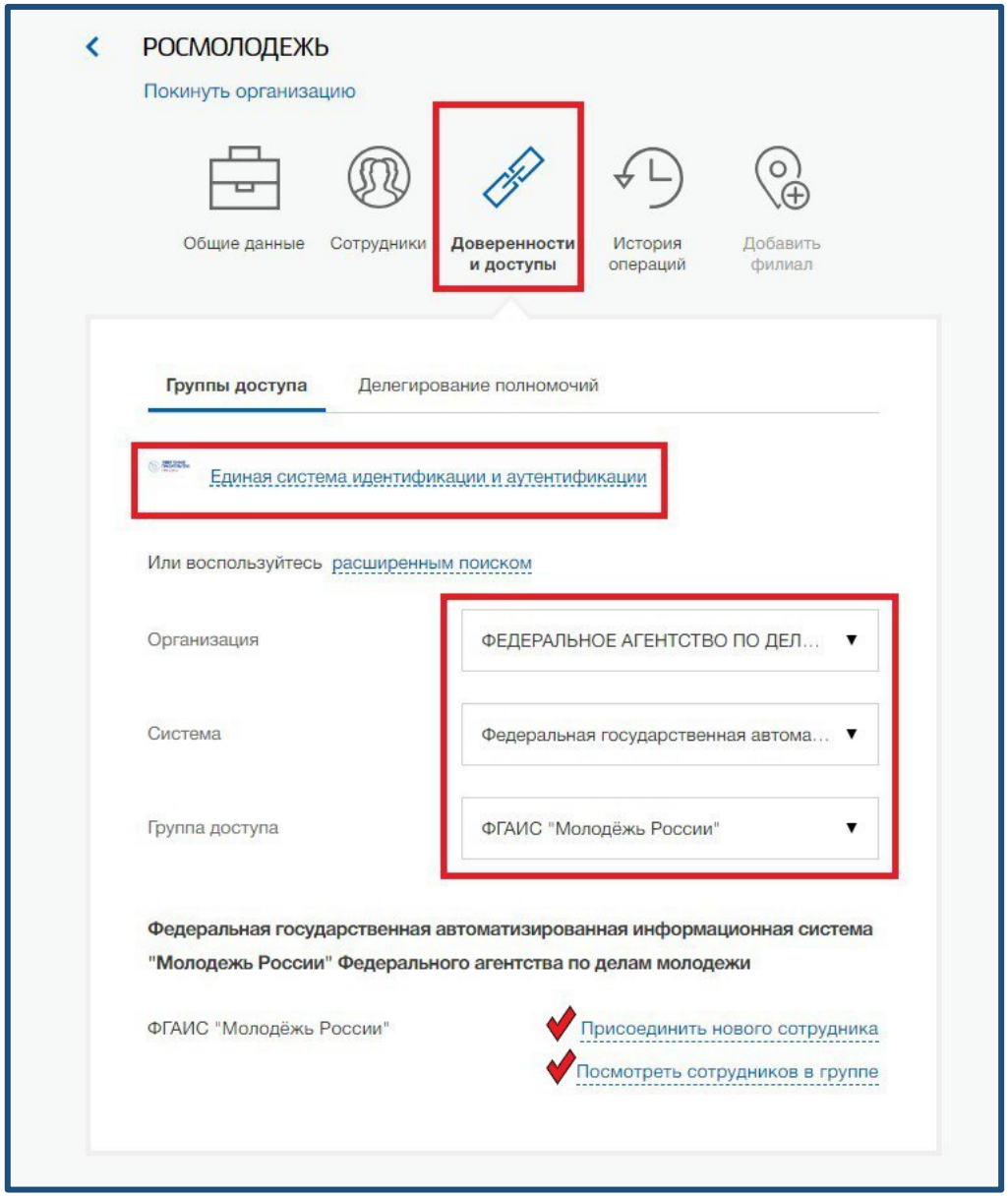


Шаг 6:
Нажав на кнопку **«Доверенности и доступы»**, перед Вами откроется окно, в котором Вам необходимо будет нажать на кнопку **«Единая система идентификации и аутентификации»**, а затем выбрать из выпадающего списка меню **«Организация» = Федеральное агентство по делам молодежи**, из меню **«Система» = ФГАИС «Молодежь России»**, из меню **«Группа доступа» = ФГАИС «Молодежь России»** – эти шаги позволяют наделить выбранного Вами далее сотрудника правами работать во ФГАИС «Молодежь России» (скрин № 6).

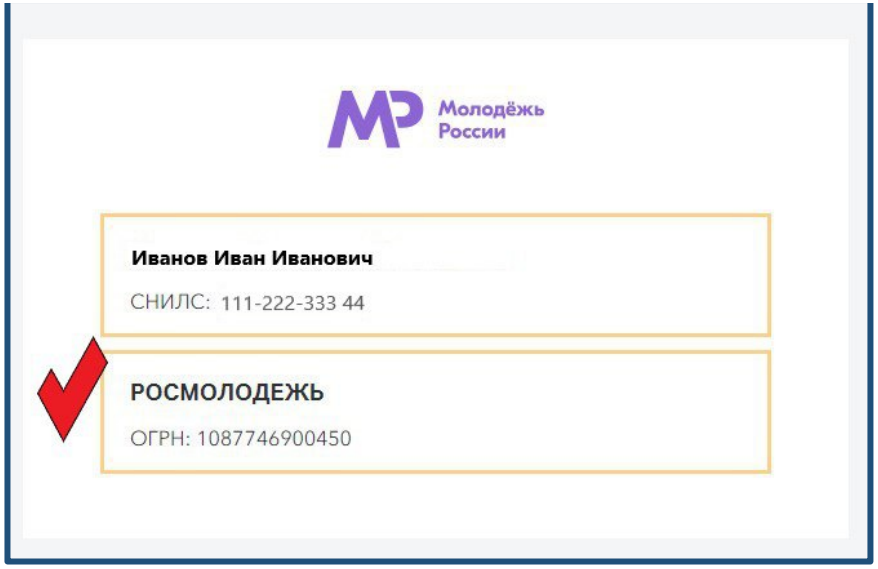
Итак, если Вы правильно выбрали все вышеперечисленные параметры, Вам предстоит выбрать сотрудника, которому Вы даете права работать во ФГАИС «Молодежь России».
Это можно сделать двумя способами:

1. Если Вы на шагах 2-4 уже добавили сотрудника в кабинет вуза/НКО, Вам необходимо нажать кнопку **«Посмотреть сотрудников в группе»**. Тогда отобразится тот сотрудник, которого Вы уже ранее добавили в кабинет вуза/НКО (скрин № 6).

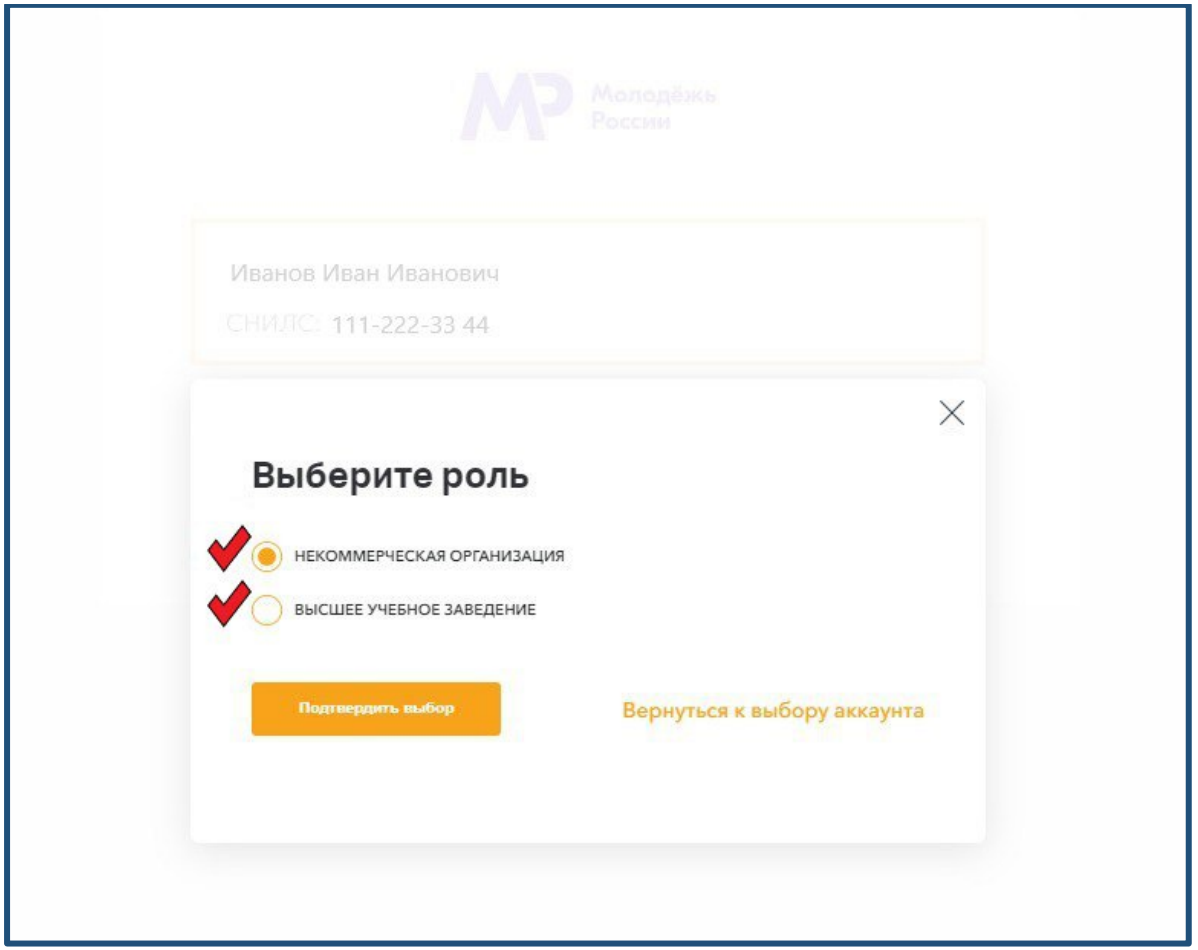
2. Если Вы проигнорировали шаги 2-4, то Вам необходимо нажать кнопку **«Присоединить нового сотрудника»**. Тогда Вам необходимо будет пройти шаги 2-4 (скрин № 6).


РОСМОЛОДЕЖЬ
Покинуть организацию
Общие данные
Сотрудники
Доверенности и доступы
История операций
Добавить филиал
Группы доступа
Делегирование полномочий
Единая система идентификации и аутентификации
Или воспользуйтесь расширенным поиском
Организация
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛ...
Система
Федеральная государственная автома...
Группа доступа
ФГАИС "Молодёжь России"
Федеральная государственная автоматизированная информационная система "Молодежь России" Федерального агентства по делам молодежи
ФГАИС "Молодёжь России"
Присоединить нового сотрудника
Посмотреть сотрудников в группе

Шаг 7:
После прохождения процедур, описанных в шагах 2-6, назначенный Вами сотрудник может авторизовываться во ФГАИС «Молодежь России» (https://myrosmol.ru/) через кнопку **«Войти через Госуслуги»**. При входе через Госуслуги перед ним будет возникать меню: **войти как «Физ. лицо» или войти как «Наименование Вашей организации»** (скрин № 7).



Шаг 8:
При выборе войти **как «Наименование Вашей организации»**, Ваш сотрудник сможет **выбрать свою роль для работы** во ФГАИС «Молодежь России»: **«Сотрудник НКО» или «Сотрудник вуза»** (скрин № 8). После авторизации сотрудник будет авторизован в уже созданном ему кабинете НКО/вуза и сможет начать работу с мероприятиями.

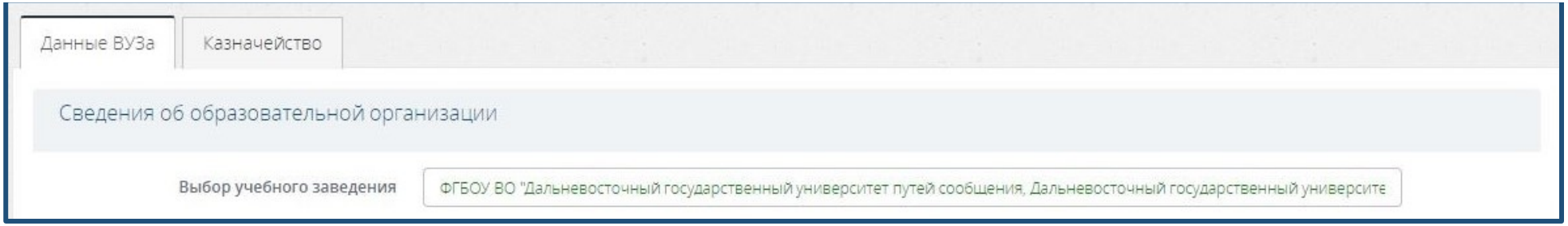


Таким образом, **сотрудники Росмолодежи больше не будут делать** кабинеты вузам/НКО, Вы – руководители НКО/вузов – сможете самостоятельно делать себе кабинет на Госуслугах, добавлять/удалять сотрудников (будущих администраторов НКО/вуза) для работы во ФГАИС «Молодежь России». Не будет временных задержек, уйдет необходимость написания и направления официальных писем в адрес Росмолодежи.

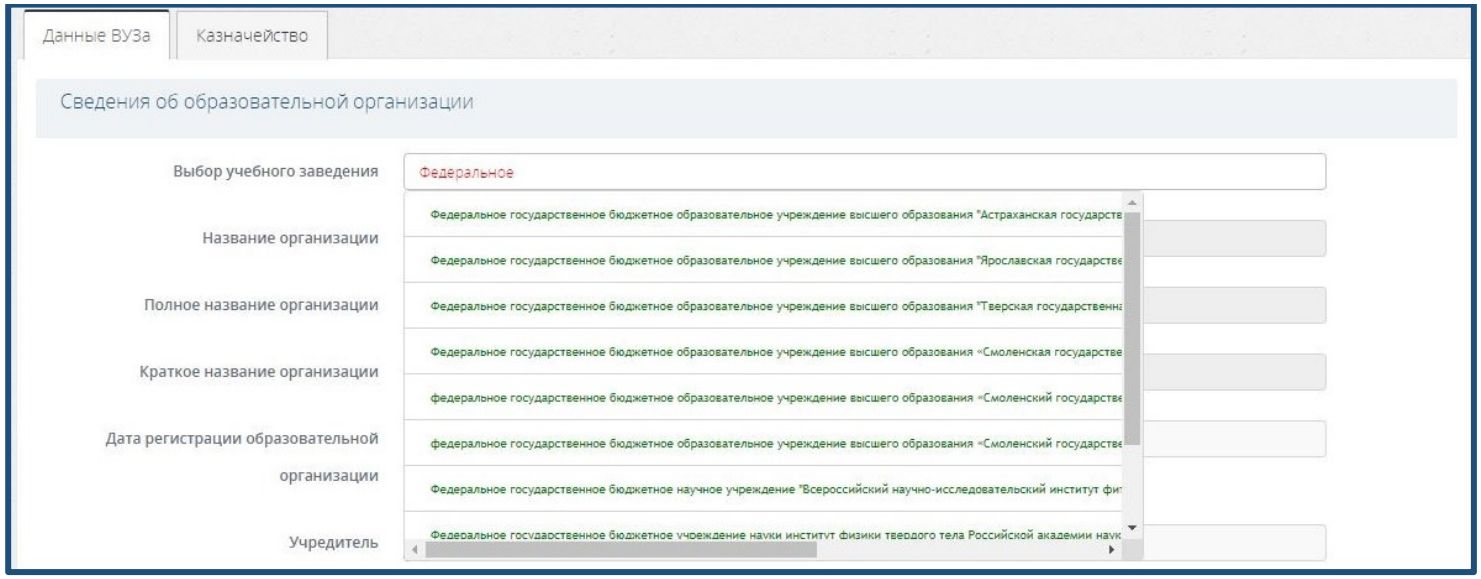
Следующие шаги необходимы только для кабинетов вузов

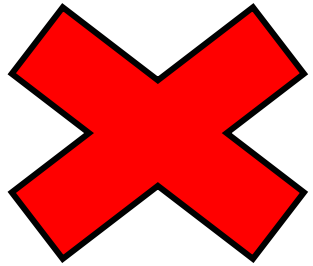
Шаг 9:
После того, как Вы попадете в кабинет администратора Вашей организации, Вам необходимо полностью заполнить Ваш профиль, для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать профиль». Чтобы студенты Вашего вуза видели Ваши мероприятия, необходимо **выбрать правильное наименование Вашего вуза из выпадающего списка**.
Если наименование вуза горит красным (скрин № 9), то это значит, что наименование вуза не выбрано (или выбрано некорректное наименование) либо вписано вручную, что также неверно.

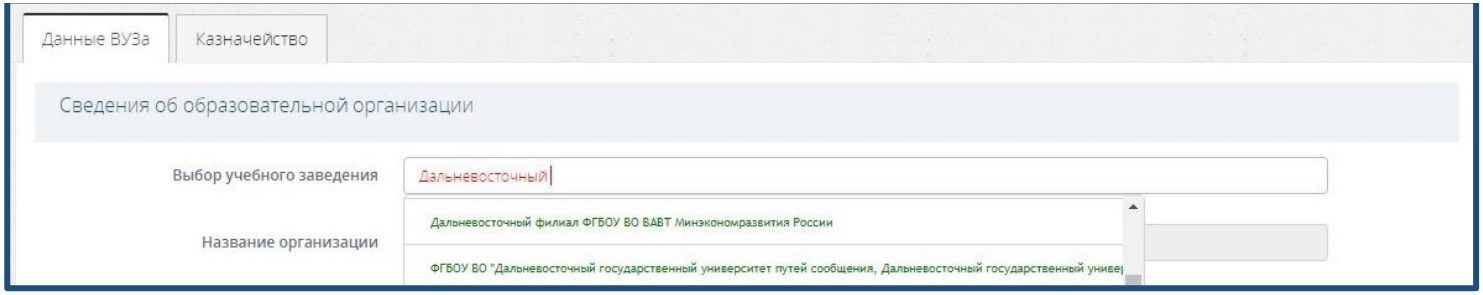
Если наименование вуза горит зеленым (скрин № 10), то это значит, что студенты, выбравшие у себя в профиле правильное наименование Вашего ВУЗа, смогут увидеть мероприятия (голосования), которые Вы опубликовали, а значит и проголосовать.

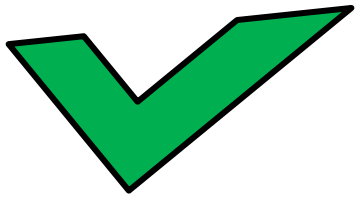


Для более быстрого поиска корректного наименования вуза советуем начать вписывать наименование Вашего вуза не с самого начала наименования вуза (скрин №11), а с индивидуальных особенностей в его наименовании (региона/города/имени, в честь которого назван вуз) (скрин №12).









Для победителей грантовых конкурсов 2023

Если Ваша организация является грантополучателем Росмолодежи в 2023 году, Вы можете направить запрос на объединение аккаунтов, в том случае, если потеряли доступ к кабинету, и Вам необходимо отчитаться за исполнение проекта.

Желаем удачи в работе!