



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 153

Великий Новгород

О порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в 2024 году отбор получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 30.04.2021 № 122 «О предоставлении в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений»;

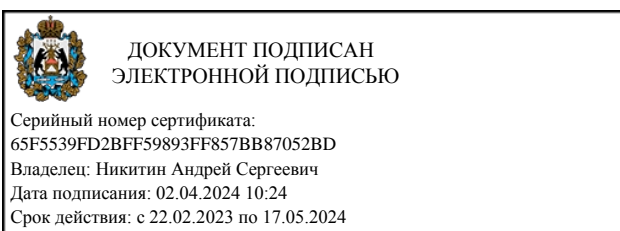
от 02.06.2021 № 154 «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений»;

от 10.03.2022 № 103 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 122»;

от 20.03.2023 № 130 «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 02.04.2024 № 153

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее организация), на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, в том числе за счет единой субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки организаций, реализующих проекты, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений на территории Новгородской области (далее проекты), в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области» и в рамках реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», приведенными в приложении № 6(2) к государственной программе Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532.

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление организацией деятельности в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

софинансирование расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств организации) в размере не менее 20 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, соответствующих учредительным документам организации.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. В целях предоставления субсидии комитет проводит отбор путем проведения конкурса для организаций на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурсный отбор) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат организаций на реализацию проектов.

2.2. Комитет:

утверждает своим приказом состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурсный отбор;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее заявка);

обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидии (далее соглашение) с победителями конкурсного отбора;

осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

организует оценку результатов реализации проектов;

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе может участвовать организация (далее участник конкурсного отбора), соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одной тысячи рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Не допускаются до участия в отборе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

личные фонды;

специализированные организации.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА).

Взаимодействие комитета с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается комитетом на едином портале, на официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее 15 октября текущего года.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается комитетом не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте комитета в сети «Интернет» и включает следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата и время начала подачи и дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение конкурсного отбора;

результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее характеристика результата);

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок (далее критерии оценки);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.16, 4.17, 4.21-4.28 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале, на официальном сайте комитета в сети «Интернет»;

сроки реализации проектов.

Одновременно с объявлением о проведении конкурсного отбора комитет размещает актуальную редакцию настоящего Порядка.

4.3. В случае если на конкурсный отбор не подано ни одной заявки либо к участию в конкурсном отборе допущена только одна заявка, или все заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка, приказом комитета конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) комитет вправе отменить проведение конкурсного отбора.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.4. Для участия в конкурсном отборе организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка формируется на русском языке и содержит следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления сообщений;
- информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта с соблюдением условия софинансирования расходов на реализацию проектов за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств организации) в размере не менее 20 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация о руководителе проекта;

информация о членах команды проекта;

информация по каждому критерию оценки, определенному в пункте 4.22 настоящего Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с участием в отборе и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных руководителя проекта и членов команды проекта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется руководителем организации либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.8. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.9. Одна организация вправе представить не более одной заявки. По результатам конкурсного отбора одной организации может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования организацией в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.12. Комитет в течение срока приема заявок, но не позднее 3 рабочего дня до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет участнику конкурсного отбора заявку на доработку в следующих случаях:

в электронной форме заявки отсутствуют и (или) заполнены не в полном объеме необходимые сведения либо содержатся сведения, противоречащие иной информации, содержащейся в заявке;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

Организация в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в комитет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения от комитета информации, указанной в пятом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.13. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить комитету не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки комитет издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

4.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» комитету открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, председатель комитета (уполномоченное им лицо) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес организации;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.16. Комитет в течение 10 календарных дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки и проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным четвертым-десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости комитет в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области – сведения о наличии (об отсутствии) у организации просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Комитет осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Комитет не вправе требовать от организации документы и информацию в целях подтверждения соответствия организации требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию комитету по собственной инициативе.

Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, или об отклонении заявки принимается комитетом не позднее 10 календарных дней со дня вскрытия заявок.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Порядка.

4.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, пункте 4.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пункте 4.4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комитетом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.19. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.20. В целях оценки заявок комитет создает комиссию.

Состав комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, государственных учреждений, Общественной палаты Новгородской области, некоммерческих организаций, представителей совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Правительстве Новгородской области, общественного совета при комитете и утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии о сроках рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора;

осуществление запроса разъяснения у участника конкурсного отбора в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

принятие решения по размерам субсидий, предоставляемым на реализацию каждого проекта с учетом установленного пунктом 4.24 настоящего Порядка максимального размера субсидии;

принятие решения о количестве победителей с учетом объема лимитов бюджетных средств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комитет до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу. Информация о самоотводе члена комиссии заносится в протокол заседания комиссии.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.21. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе в системе «Электронный бюджет», в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 4.22 настоящего Порядка.

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 5 членами комиссии.

Каждый из 5 членов комиссии оценивает заявку на участие в конкурсном отборе по критериям оценки, определенным пунктом 4.22 настоящего Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют – 10 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, – 6-9 баллов;

критерий выражен удовлетворительно – качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки – 3-5 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта – 1-2 балла;

информация по критерию отсутствует – 0 баллов.

Каждая оценка сопровождается обосновывающим комментарием.

4.22. Проект оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность проекта;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

масштаб реализации проекта (география проекта, количество участников мероприятий проекта, количество населения, вовлеченного в проект);

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития;

информационная открытость организации;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области и (или) органами местного самоуправления Новгородской области, и (или) областными государственными и (или) муниципальными учреждениями при реализации проекта;

взаимодействие с некоммерческими организациями Новгородской области, осуществляющими деятельность в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, при реализации проекта;

привлечение иностранных граждан к участию в проекте.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии, принявших участие в оценке проектов.

4.23. С целью составления рейтинга комитет ранжирует заявки участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных комиссией по критериям оценки.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов более высокое рейтинговое место присваивается заявке, которая подана и зарегистрирована раньше.

Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурсного отбора в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурсного отбора, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурсного отбора.

Предельное количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Комиссия вправе предложить предоставить победителю конкурсного отбора субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурсного отбора, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.24. Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю конкурсного отбора на реализацию проекта, составляет 400,0 тыс.рублей.

Размер субсидии, предоставляемый победителям конкурсного отбора на реализацию проекта, составляет не более 80 % от общей сметы проекта.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим пунктом.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим пунктом, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим пунктом, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

непризнание организации победителем конкурсного отбора.

4.26. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных организациями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурсного отбора, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.27. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.28. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между комитетом и организацией.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения с организацией в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие организации на осуществление в отношении нее комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

планируемый результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения комитетом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случаях неподписания организацией соглашения в срок, определенный пунктом 5.1 настоящего Порядка, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение о признании участника уклонившимся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.1 настоящего Порядка, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней любым доступным способом, подтверждающим его получение.

5.3. Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии организации, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, подтверждающим его получение.

5.4. Перечисление субсидий организациям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года на расчетные и (или) корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет».

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5.6. Планируемым результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта организации в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, вовлеченных в реализацию проекта организации.

5.7. Организация формирует, утверждает и представляет комитету в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 декабря текущего финансового года;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 декабря текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии.

Дополнительно организация представляет в комитет отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной соглашением форме, соблюдение срока подачи отчета, наличие полномочий у лица, подписавшего и представившего отчет.

В случае отсутствия замечаний к отчетам председатель комитета (уполномоченное им лицо) осуществляет его утверждение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления несоответствия отчетов установленной соглашением форме, нарушения срока подачи отчета, отсутствия у лица, подписавшего и представившего отчет соответствующих полномочий, комитет отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет».

Организация обязана устранить выявленные в отчетах несоответствия в течение 3 рабочих дней со дня отклонения их комитетом в системе «Электронный бюджет» и повторно направить в комитет в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. В отношении организаций и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организациями с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных соглашением, и (или) непредставления организацией в комитет отчетов в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его организацией;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный организации по итогам конкурсного отбора в отчетном финансовом году;
- S – объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный организацией документально.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. За счет средств субсидии победители конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Порядка.

5.14. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности организации, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи.
