



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024 № 183

Великий Новгород

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

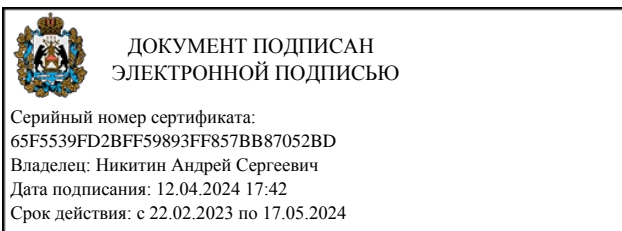
В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в 2024 году отбор получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области (далее СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области» и в рамках реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Практики гражданского участия и гражданское образование».

Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии с объемами финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых СОНКО по отдельным направлениям деятельности, в текущем финансовом году, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Порядку.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. В целях предоставления субсидии комитет проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Способ предоставления субсидии СОНКО – финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по отдельным направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Условием предоставления субсидии СОНКО на осуществление мероприятий по отдельным направлениям деятельности является соответствие деятельности СОНКО одному из направлений в сферах:

- защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения;
- защиты прав и интересов участников и ветеранов боевых действий, членов их семей;
- защиты прав и интересов женщин;
- защиты прав и интересов инвалидов;
- защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

В учредительных документах (уставе) СОНКО должны быть отражены один или несколько направлений деятельности, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Комитет:

утверждает своим приказом состав комиссии по проведению конкурса СОНКО на право получения субсидий (далее комиссия);

- обеспечивает работу комиссии;
- объявляет конкурс;
- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе (далее заявка);
- обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидии (далее соглашение);
- осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2.2. Государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ «ОАЦ»):

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок;

организует прием и регистрацию заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.3. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, соответствующая на дату подачи заявки следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет деятельность на территории Новгородской области не менее 6 месяцев с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

имеет структурные подразделения в городском округе Великий Новгород и не менее чем в 12 муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов СОНКО, направленных на решение конкретных задач по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

личные фонды;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;

специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 01 октября текущего года.

Срок приема документов СОНКО для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГОКУ «ОАЦ»;

результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее характеристика результата);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СОНКО в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.11-4.13 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления СОНКО информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания СОНКО победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

4.3. В течение срока приема заявок ГОКУ «ОАЦ» оказывает консультации по вопросам подготовки заявок.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО на бумажном носителе и в электронном виде представляет в ГОКУ «ОАЦ» заявку на русском языке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный СОНКО в заявке, не должен превышать объемы финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых СОНКО по отдельным направлениям деятельности, в текущем финансовом году, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением субсидии, предоставляемой СОНКО в целях осуществления мероприятий по направлению деятельности в сфере защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения, размер которой не должен превышать 2300,0 тыс.рублей.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме бумажного документа представляются непосредственно в ГОКУ «ОАЦ» или направляются по почте.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме электронного документа представляются СОНКО на электронном носителе (флеш-накопитель) в форматах .docx (.doc) и .pdf либо направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями), заверенная подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО (при наличии);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

копии решений высшего органа управления СОНКО о создании структурных подразделений СОНКО в городском округе Великий Новгород и муниципальных районах, муниципальных округах Новгородской области;

реестр структурных подразделений СОНКО с указанием фактического места нахождения структурного подразделения и сведений о его руководителе;

план мероприятий по осуществлению видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, заверенный руководителем СОНКО (далее план мероприятий);

смета расходов, содержащая расчеты и обоснования затрат, планируемых на реализацию плана мероприятий;

справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающая опыт реализации проектов (программ) СОНКО, в том числе с привлечением финансовых средств из внешних источников, в предыдущем финансовом году.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на СОНКО.

Каждая СОНКО вправе подать не более одной заявки.

В случае если на конкурс не подано ни одной заявки либо к участию в конкурсе допущена только одна заявка, или все заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка, приказом комитета конкурс признается не состоявшимся.

Информация о признании конкурса не состоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) комитет вправе отменить проведение конкурса.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должно содержать информацию о причинах отмены конкурса.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса направляет СОНКО, подавшим заявки, соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета, на сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. ГОКУ «ОАЦ» в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения о СОНКО из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области – сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации ГОКУ «ОАЦ» заявки.

4.8. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя СОНКО либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени СОНКО, и скреплены на последнем листе печатью СОНКО (при наличии).

4.9. Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в ГОКУ «ОАЦ» соответствующего обращения СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

4.10. ГОКУ «ОАЦ» осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных СОНКО, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

Информация о результатах рассмотрения документов направляется ГОКУ «ОАЦ» в комитет не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комитет на основании информации ГОКУ «ОАЦ» не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется приказом комитета.

4.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

несоблюдение СОНКО условия, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной СОНКО заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок;

превышение размера запрашиваемой субсидии, указанной СОНКО в заявке, над объемом финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых СОНКО по отдельным направлениям деятельности, в текущем финансовом году, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку, на соответствующее направление, с учетом допустимого объема субсидии, предусмотренного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.12. Не может являться основанием для принятия решения об отклонении заявки наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки искажают содержание представленных документов.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Информация о СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, размещается на едином портале, официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

4.13. Комиссия на заседании, которое организуется комитетом не позднее чем через 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные документы, формирует рейтинг СОНКО по направлениям в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 4 к настоящему Порядку, в порядке убывания суммарного количества баллов и готовит предложения об определении СОНКО победителями конкурса и предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

СОНКО присваиваются порядковые номера, начиная с СОНКО, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса признаются СОНКО, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более СОНКО победителем конкурса признается СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Комиссия вправе предложить предоставить субсидию СОНКО в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

4.14. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

непризнание СОНКО победителем конкурса.

4.15. Состав комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, Общественной палаты Новгородской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества, общественного совета при комитете и утверждается приказом комитета в количестве не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседание. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.16. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до проведения заседания комиссии и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

4.17. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указывается следующая информация:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

информация об участниках заседания комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении члена комиссии, о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, исполняющим обязанности секретаря комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в комитет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и лицом, исполняющим обязанности секретаря комиссии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

4.18. Размер субсидии определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

P_i – объем запрашиваемых СОНКО средств.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

непризнание СОНКО победителем конкурса.

4.20. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии победителям конкурса размещает протокол заседания комиссии и информацию о результатах конкурса на едином портале, на официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявок комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между комитетом и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие СОНКО на осуществление в отношении нее комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения СОНКО за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство СОНКО о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в

их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае изменения в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени СОНКО, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося новым руководителем СОНКО.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5.3. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация плана мероприятий в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата является количество населения Новгородской области, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации плана мероприятий.

5.4. СОНКО представляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении плана мероприятий по осуществлению отдельного направления деятельности по форме, определенной соглашением, – не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением, – ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Проверка отчетов, указанных в настоящем пункте, осуществляется комитетом в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации плана мероприятий с положениями соглашения. В случае отсутствия замечаний к отчету комитет осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, комитет в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок комитет осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в областной бюджет, которое оформляется приказом комитета.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате СОНКО субсидии в областной бюджет направляет СОНКО требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который перечисляются средства (далее требование).

Требование направляется СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

СОНКО осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения СОНКО в установленный требованием срок требования о возврате средств субсидии в областной бюджет комитет обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и характеристики результата и в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с СОНКО, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его СОНКО;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и характеристики результата требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с планом мероприятий следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию плана мероприятий, за исключением расходов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

- 5.8. Не допускается осуществление за счет субсидий:
- расходов, непосредственно не связанных с реализацией плана мероприятий;
 - расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходов на фундаментальные научные исследования;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - погашения задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - уплаты штрафов, пеней;
 - оказания материальной помощи.
-

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

ОБЪЕМЫ

финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых социально ориентированными некоммерческими организациями по отдельным направлениям деятельности, в текущем финансовом году

№ п/п	Наименование направления деятельности	Объем финансирования (руб.)
1.	Деятельность в сфере защиты прав и интересов ветеранов и людей старшего поколения	2800000,00
2.	Деятельность в сфере защиты прав и интересов женщин	4200000,00
3.	Деятельность в сфере защиты прав и интересов инвалидов	1000000,00
4.	Деятельность в сфере защиты населения и территорий от пожаров и чрезвычайных ситуаций	2295000,00
5.	Деятельность в сфере защиты прав и интересов участников и ветеранов боевых действий, членов их семей	500000,00
	ИТОГО	10795000,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, по
отдельным направлениям деятельности

ЗАЯВКА

на участие социально ориентированных некоммерческих организаций
Новгородской области в конкурсе на право получения субсидий из
областного бюджета по отдельным направлениям деятельности

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (ИНН, БИК, КПП, ОГРН, расчетный счет, корреспондентский счет СОНКО, наименование, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности СОНКО		
Направление, на которое ориентирован план мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности (далее Порядок)		
Количество населения Новгородской области, охватываемого мероприятиями, проводимыми СОНКО в соответствии с планом мероприятий		
Количество сотрудников		
Количество волонтеров		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		
СОНКО подтверждает соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка		

СОНКО подтверждает достоверность представленных сведений	
СОНКО согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом на право получения субсидий	

Руководитель СОНКО _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, по
отдельным направлениям деятельности

СПРАВКА

о реализуемых проектах (программах) социально ориентированной
некоммерческой организации, в том числе с привлечением финансовых
средств из внешних источников, в предыдущем финансовом году

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации	Объем финансирования (руб.)	Источник финансирования

Руководитель СОНКО _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по отдельным направлениям деятельности

КРИТЕРИИ

определения победителей конкурса

1. Актуальность и социальная значимость плана мероприятий:

проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями – 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен план мероприятий, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор плана мероприятий преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы – 3 балла;

проблемы, которым посвящен план мероприятий, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором плана мероприятий, большая часть мероприятий не связана с видом деятельности СОНКО – 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию плана мероприятий (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана):

обоснования, расчеты в полной мере подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана – 5 баллов;

обоснования, расчеты частично подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана – 3 балла;

расчеты не подтверждают соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана или расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям плана, отсутствуют – 0 баллов.

3. Возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования присутствует – 2 балла;

возможность продолжения плана мероприятий после завершения финансирования отсутствует – 0 баллов.

4. Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации плана мероприятий:

50 и менее человек	– 2 балла;
от 51 до 100 человек включительно	– 4 балла;
от 101 до 200 человек включительно	– 6 баллов;
от 201 до 300 человек включительно	– 8 баллов;
от 301 и более человек	– 10 баллов.

5. Привлечение волонтеров к осуществлению плана мероприятий:

не привлекаются	– 0 баллов;
привлекаются	– 5 баллов.
